

# Standard Operasional Prosedur (SOP)

## Persiapan Pengadaan Barang dan Jasa

### Persiapan Pengadaan Barang dan Jasa

NO		Direktur	Kabag	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai	Mulai		-	-	-	
2.	Menyampaikan rencana anggaran dan dokumen perencanaan pengadaan			1. Rencana anggaran 2. Dokumen perencanaan pengadaan	1 hari kerja	Rencana anggaran dan dokumen perencanaan pengadaan tersampaikan	
3.	Melaksanakan reviu : a. Spesifikasi Teknis/KAK b. Perkiraan Biaya/RAB c. Menyusun HPS dan Rancangan Kontrak			1. Draft Spesifikasi Teknis /KAK 2. RKA 3. Dokumen Pagu Anggaran	5 hari kerja	Laporan reviu Spesifikasi Teknis/KAK dan Perkiraan Biaya/RAB	
4.	Memberikan persetujuan dan menetapkan :  a. Spesifikasi Teknis/KAK b. HPS c. Rancangan Kontrak			Laporan hasil reviu Spesifikasi Teknis/KAK dan RAB, HPS, dan Rancangan Kontrak	1 hari kerja	Persetujuan Direktur terhadap Spesifikasi Teknis/KAK dan RAB	
5	Selesai	Selesai					